



Distribution des identifiants ENT pour les élèves et les parents

Perte et régénération de mots de passe

DOCUMENT : NOTICE D'UTILISATION

DATE : 19 AOUT 2016 |

Les données contenues dans le présent document et ses annexes sont confidentielles. Ces données ont été rassemblées et préparées pour le seul usage présent et doivent donc être traitées comme de l'information confidentielle de Kosmos. Ce document étant la propriété de Kosmos, il ne pourra être divulgué à des tiers sans l'accord préalable et écrit de Kosmos.

Sommaire

1	CONTEXTE	3
2	PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT	3
2.1	PRE-REQUIS A LA DISTRIBUTION DE COMPTES ENT	3
2.2	FONCTIONS DE DISTRIBUTION DES COMPTES.....	3
2.3	GESTION DES PERTES DE LOGIN ET MOTS DE PASSE.....	3
2.4	IDENTIFIANTS DES PERSONNELS ACADEMIQUES.	3
3	FONCTIONS DE DISTRIBUTION ET D'ADMINISTRATION	4
3.1	GENERATION DU FICHIER DES IDENTIFIANTS.....	4
3.2	DISTRIBUTION DES IDENTIFIANTS ENT.....	5
3.2.1	<i>Distribution papier</i>	5
3.2.2	<i>Distribution par mail (NOUVEAUTE)</i>	5
4	PERTE DE LOGIN ET/OU MOT DE PASSE	7
4.1	INTRODUCTION	7
4.2	ECRAN DE RECUPERATION DU MOT DE PASSE	7
4.2.1	<i>Si l'utilisateur a renseigné une adresse de notification dans sa messagerie ENT</i> :.....	7
4.2.2	<i>Si l'utilisateur n'a pas renseigné d'adresse de notification dans sa messagerie ENT</i> :.....	8
4.3	VUE ADMINISTRATEUR.....	9
4.3.1	<i>Pré-requis</i>	Erreur ! Signet non défini.
4.3.2	<i>Accès à la fonctionnalité</i>	9

1 Contexte

Ce document décrit la distribution des comptes élèves et parents.

NOUVEAUTE : Désormais, l'ENT permet désormais de distribuer les identifiants par mail.

2 Principes de fonctionnement

2.1 Prérequis à la distribution de comptes ENT

Pour distribuer les identifiants d'accès à l'ENT, il faut que les comptes soient présents dans l'ENT, lui-même alimenté par l'Annuaire Académique Fédérateur. Aucune information supplémentaire n'est nécessaire pour distribuer son identifiant à un utilisateur.

2.2 Fonctions de distribution des comptes

La distribution des comptes est une fonction d'administration qui permet de générer un fichier contenant l'ensemble des identifiants. Ce fichier contient les logins/mots de passe de des comptes fournis par l'Annuaire Académique Fédérateur.

2.3 Gestion des pertes de login et mots de passe

L'ENT propose des fonctionnalités de gestion des mots de passe oubliés. La procédure est également détaillée dans ce document.

2.4 Identifiants des personnels académiques.

Les comptes des personnels académiques, enseignants et non enseignants sont gérés par le service d'authentification de l'Académie. Il ne faut donc pas distribuer ces comptes.

Les personnels académiques s'authentifient avec le couple login / mot de passe utilisé pour accéder au webmail académique.

3 Fonctions de distribution et d'administration

3.1 Génération du fichier des identifiants

Seuls les administrateurs de l'annuaire ENT peuvent accéder à cette fonctionnalité. Pour cela, se rendre dans le service « Annuaire » de l'ENT.

Cliquer sur le menu « Administration » puis « Fichiers des identifiants » :

Vous êtes ici : Annuaire > Administration > Fichiers des identifiants

Retour

7 résultats

Fichier	Taille (Octets)	Date de génération	Télécharger/supprimer
ENT-Identifiants-0740017S.csv	787	13/12/2014 04:10:28	
ENT-Identifiants-0740017S.csv	264	12/12/2014 02:22:08	
ENT-Identifiants-0740017S.csv	848	29/11/2014 03:34:10	
ENT-Identifiants-0740017S.csv	635	22/11/2014 04:58:08	
ENT-Identifiants-0740017S.csv	299	19/11/2014 02:08:33	
ENT-Identifiants-0740017S.csv	290	18/11/2014 02:20:03	
ENT-Identifiants-0740017S.csv	602	15/11/2014 02:18:13	

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 20

Régénérer le(s) fichier(s) des identifiants

Périmètre : Lycée Charles Poncet

Date de recherche :

Pour générer un fichier contenant tous les comptes de l'établissement, laissez la date non renseignée.

Valider

Chaque import de données issues de l'Annuaire Académique Fédérateur comprenant la création de nouveaux comptes génère une nouvelle ligne dans ce tableau récapitulatif.

A partir de cet écran, 2 possibilités :

- Pour générer le fichier de l'ensemble des identifiants, il suffit de cliquer directement sur le bouton « Valider », en laissant le champ « Date de recherche » vide.
- Il est possible de télécharger le fichier des identifiants reçus suite à un import listé dans le tableau récapitulatif. Pour cela cliquer sur le bouton .

Le fichier ainsi généré est visualisable dans un tableur type Excel. Il contient des informations facilitant le publipostage (adresse, code postal, ville...).

rme	uid	classe	profil	prenom	nom	login	mot de passe	cle de jointure
0XX1511F		Trier de z à z					[SHA]ShX/OHfOjjuqncWtNC+GsaHEC=	AC-VILLE\$12234
0XX1511F		Trier de z à A					[SHA]KlcrYMI6ko1e7yzLyfP5b9W/TI=	AC-VILLE\$12235
0XX1511F		Trier par couleur					[SHA]JrcCbQgw/T2huH2UdyT0xEIdIhok=	AC-VILLE\$12236
0XX1511F		Efface le filtre de « profil »					[SHA]TEEFAtmK8xjMjBh2AbWpZK02pDc=	AC-VILLE\$12237
0XX1511F		Filter par couleur					[SHA]zGtdDhT-Ug4/AUs1c+IINCtS0=	AC-VILLE\$12238
0XX1511F		Filter textuels					[SHA]/OX25/FeVa3EPmXX8dM5pl9VxU=	AC-VILLE\$12239
0XX1511F		(Sélectionner tout)					[SHA]JdR9VeXs3Y3TA+PMV98Ysor7iyw=	AC-VILLE\$12240
0XX1511F		Bleve					[SHA]xSLD9jLj9gEdxtpReb3RvzrZU=	AC-VILLE\$12241
0XX1511F		Enseignant					[SHA]QUdmd3O99MxCebVlmi/fb1S2YO7M=	AC-VILLE\$12242
0XX1511F		Personnel					[SHA]QRsInSlx0x67Kx13OHpCT8QO7w4=	AC-VILLE\$12243
0XX1511F		Tuteur					[SHA]aOOpZzV2VKXsSb4Xpfz2berj0c=	AC-VILLE\$12244
0XX1511F							[SHA]wina+Juy701dH0VE+P2jjkh2ts=	AC-VILLE\$12245
0XX1511F							[SHA]jInFRBEQzpf5AwJqk4gkTDeo=	AC-VILLE\$12246
0XX1511F							[SHA]uSBZKAis7fjg50zmiJrIPkae=	AC-VILLE\$12247
0XX1511F							[SHA]94oIUjYBv7mGXPrz5o5+M0HbB4=	AC-VILLE\$12248
0XX1511F							[SHA]YOD0ltafCGRw9fHewWvX8EepD6w=	AC-VILLE\$12249
0XX1511F							[SHA]CUO6Vt1Mg0Gnz3DNHem1e2Pvq9M=	AC-VILLE\$12250
0XX1511F							[SHA]VwCOouFarA2Nk5bulTJML4XFC=	AC-VILLE\$12251

3.2 Distribution des identifiants ENT

3.2.1 Distribution papier

Généralement,

- pour les élèves : le professeur principal distribue les comptes aux élèves de sa classe en séance
- pour les parents : envoi par publipostage, rencontre parents/profs, rencontre parents / établissement, enveloppe et mot dans le carnet de correspondance...

3.2.2 Distribution par mail (NOUVEAUTE)

3.2.2.1 Prérequis

Il est désormais possible de distribuer les identifiants ENT par mail. Ces identifiants sont envoyés sur les adresses mail fournies par les Académies, ou renseignées par les utilisateurs dans leurs préférences de notification.

3.2.2.2 Accès à la fonctionnalité

Un nouvel écran a été ajouté dans le service Annuaire > Administration > Diffusion des identifiants.

Il faut commencer par définir la cible de diffusion des identifiants (élèves, parents, etc.)

Il est possible de personnaliser l'objet et le corps du message envoyé.

Vous êtes ici : Annuaire > Administration > Diffusion des identifiants

Diffusion des identifiants ENT aux utilisateurs gérés par l'ENT

Cet écran permet d'envoyer un message électronique aux utilisateurs qui ne se sont jamais connectés à l'ENT, sur leur adresse de messagerie électronique définie dans l'ENT.

Cible *

- Elève
- Parent
- Enseignant
- Non enseignant
- Autre
- Personnel de collectivité

Message

Vous pouvez personnaliser le message envoyé en modifiant l'objet ou en complétant le message dans la zone de texte libre.

Objet * Cite scolaire Colt et Emanche - vos identifiants de connexion
75 caractères maximum

Contenu

Bonjour,

Veillez trouver ci-dessous l'identifiant pour vous connecter à votre ENT K-d'école :

Identifiant ENT : < login_utilisateur >

À réception de ce message, vous disposez de 60 jours pour [initialiser votre mot de passe](#) (ce lien vous dirige vers le site de votre établissement en mode connecté).

Texte personnalisable (facultatif)

0 / 600 caractères maximum

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter, contactez votre administrateur auprès de votre établissement.

Cordialement,

Cite scolaire Colt et Emanche
<http://coltemanche.kdecote-mt.nantes.kosmos.fr/>

* champs obligatoires

Diffuser les identifiants

A l'issue de la diffusion, un bilan d'envoi est adressé à l'Administrateur sur la messagerie ENT (fichier csv). Il est également possible de récupérer la liste des utilisateurs sans adresse mail personnelle via un lien HTTPS.

4 Perte de login et/ou mot de passe

4.1 Introduction

Tout utilisateur qui aurait perdu ses identifiants peut être dépanné :

- Soit par lui-même
- Soit par une demande à un administrateur de l'ENT.

4.2 Ecran de récupération du mot de passe

LYCÉE[®]
Rhône-Alpes

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Élève ou parent d'élève de l'académie de Lyon [Changer](#)

Bienvenue sur votre Espace Numérique de Travail

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant:

Mot de passe:

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, rendez-vous sur la rubrique contact du portail www.lycee.rhonealpes.fr.

En cas d'oubli ou de perte de son mot de passe, l'élève ou le parent a la possibilité de le récupérer par le biais de son adresse mail de notification (si celle-ci est bien renseignée).

Lorsqu'il se connecte à l'ENT, il lui suffit de cliquer sur le lien « Mot de passe oublié »

L'écran suivant invite le parent à demander une régénération de mot de passe. L'utilisateur doit renseigner son login ENT (login, de forme prenom.nom) et cliquer sur « Valider » :

Mot de passe oublié

- Si vous êtes élève, veuillez contacter l'administrateur ENT de votre établissement.
- Si vous êtes parent et si vous n'avez pas renseigné votre adresse de messagerie dans l'ENT, veuillez prendre contact avec l'établissement.

Dans tous les autres cas, veuillez cocher la case suivante pour poursuivre la demande :

Merci de renseigner votre identifiant afin de pouvoir réinitialiser votre mot de passe actuel

Identifiant

4.2.1 Si l'utilisateur a renseigné une adresse de notification dans sa messagerie ENT :

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », l'écran suivant informe l'utilisateur de l'envoi d'un message sur son adresse externe afin de régénérer son mot de passe :

Changement de mot de passe

Un mail vous a été envoyé sur votre adresse externe afin de régénérer votre mot de passe

En cliquant sur le lien présent dans cet email, le parent bascule sur l'écran de réinitialisation du mot de passe.

Réinitialisation du mot de passe

Veillez réinitialiser le mot de passe pour le compte : Georges ALBACETE

Mot de passe 6 caractères minimum

Confirmation 6 caractères minimum

4.2.2 Si l'utilisateur n'a pas renseigné d'adresse de notification dans sa messagerie ENT :

L'écran suivant invite l'utilisateur à demander une régénération de mot de passe :

Mot de passe oublié

- Si vous êtes élève, veuillez contacter l'administrateur ENT de votre établissement.
- Si vous êtes parent et si vous n'avez pas renseigné votre adresse de messagerie dans l'ENT, veuillez prendre contact avec l'établissement.

Dans tous les autres cas, veuillez cocher la case suivante pour poursuivre la demande :

Merci de renseigner votre identifiant afin de pouvoir réinitialiser votre mot de passe actuel

Identifiant

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », l'écran invite à prendre contact avec l'Administrateur ENT de l'établissement :

Changement de mot de passe

Veillez vous rendre chez l'administrateur responsable des mots de passe de votre établissement

A noter, la régénération d'un mot de passe sera possible par l'administrateur aussi bien que par les titulaires du rôle « Gestionnaire des identifiants ».

4.3 Vue administrateur

4.3.1 Prérequis

La régénération des login/mots de passe des comptes ENT est couramment déléguée à quelques personnes/fonctions, parmi lesquelles on trouve les contacts habituels des élèves et des parents :

- Professeurs principaux
- CPE ou Surveillants
- Documentalistes
- Secrétariat de l'établissement
- Agents d'accueil

C'est le chef d'établissement (ou l'administrateur ENT) qui attribue ce rôle de « Gestionnaire des identifiants » sur le service Annuaire de l'ENT.

Mon établissement Mon espace Communication ciblée Classeur pédagogique Cahier de textes Autres services

Gestion portail Vous êtes ici : Gestion portail > Services tiers > Modifier un service

Services tiers Informations générales Accès population **Accès utilisateur**

Retour

[-] Ajouter des accès

Rôle Gestionnaire des identifiants

Utilisateur(s)

Ajouter des utilisateurs

Supprimer des utilisateurs

Ajouter les accès

Récapitulatif des droits d'accès

Utilisateur	Rôle	Actions
Aucun enregistrement		

Valider

4.3.2 Accès à la fonctionnalité

L'accès aux fonctionnalités de gestion des identifiants se fait via une recherche annuaire :

Mon portail Mon espace Messagerie Agenda Porte-documents Formulaires Autres services

Annuaire Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

recherche simple recherche avancée recherche technique

Critères de recherche

Etablissement(s) Région Rhône-alpes

Nom Dupont

Prénom Jean

Profil Elève

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe Cliquer sur parcourir Parcourir x

Rechercher

1 résultat

Tout sélectionner Pour la sélection... ok

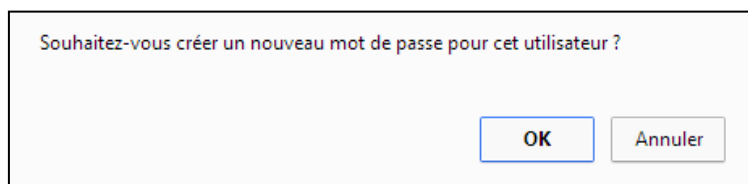
Créer un utilisateur

	Nom	Prénom	Profil	Etat	Etablissement principal	Actions
<input type="checkbox"/>	Dupont	Jean	Elève	Activé	Région Rhône-alpes	

<< premier < précédent 1 suivant > der Regénérer mot de passe

🔑 « Modifier le login » : permet de consulter, et éventuellement modifier, le login, dans le cas où l'utilisateur l'a oublié

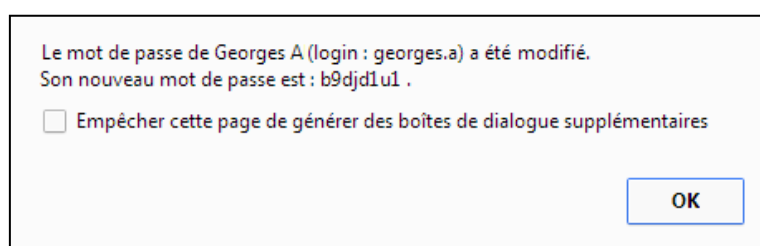
🔄 « Régénérer le mot de passe » : lorsque l'utilisateur déclenche cette action, un message de confirmation est proposé :



Souhaitez-vous créer un nouveau mot de passe pour cet utilisateur ?

OK Annuler

L'écran suivant rappelle le login de l'utilisateur et mentionne le nouveau mot de passe généré, qu'il peut immédiatement communiquer au demandeur.



Le mot de passe de Georges A (login : georges.a) a été modifié.
Son nouveau mot de passe est : b9djd1u1 .

Empêcher cette page de générer des boîtes de dialogue supplémentaires

OK

L'utilisateur ayant effectué cette action reçoit également cette information dans sa messagerie ENT.

Le demandeur ayant perdu son mot de passe devra obligatoirement modifier ce mot de passe à la prochaine connexion.